PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería Agosto 16 de 2021

Señor (a)
YINA LIBIA HOYOS MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2189635
Profesional G-03 Centro de Comercio, Industria y Turismo
Coordinacion Acadmica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: N° (CO1.PCCNTR.2189635) del año (2021)

(**EDWIN ALBERTO CHAMORRO BOHÓRQUEZ**), identificado con la cédula de ciudadanía No. **78705353** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Comercio Industria Y Turismo de Cordoba), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *se fija como valor total del contrato la suma de de TREINTA Y SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($37.100.000); Estas sumas serás pagada por el SENA de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) cada uno; b) Un pago por el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000)*

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **24517036666** de **BANCO CAJA SOCIAL,** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del cotrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certficación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (18) de (DIC) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE ELECTRONICA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Se planea los procesos formativos en el Desarrollo de guias y planes de trabajo, e instrumentos de evaluación.	Guias de aprendizaje, planes de trabajo Y Test de evaluación
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Ejecución de los resultados correspondientes a la programación. las Fichas: **2184143, 2366859** del programa **IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES**. **2184229 del programa MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE CONSUMO MASIVO EN AUDIO Y VIDEO.**	Copia de los planes de trabajo y actividades en clases. Evidencia de actividades realizadas con el uso de herramientas tecnológicas.
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	No se ha evaluado aún, porque no se ha terminado de ejecutar los resultados.	N/A
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se diligencia el documento de informe mensual de ejecución formato GTH_F_062_V08_FORMATO_INFORME_MENSUAL DE EJECUCIÓN y guía de aprendizaje formato GFPI-F-135_Formato_Guia_de_Aprendizaje.	Informe mensual de Agosto y guía de aprendizaje
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.	Se registran los juicios evaluativos de los resultados **RAE 5, RAE 14** de la ficha **N° 2184143.**	Reporte juicios evaluativos sofia plus
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	se atendió las solicitudes del supervisor, del mes de Agosto. Subir las evidencias de la planilla de pago al SECOPII.	Informe mensual Agosto, Relacionado en la plataforma SecopII.
7	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación	Se cumplió con las horas reportadas en el formato de eventos.	Se envió reporte de eventos
8	Participar en proyectos de investigación aplicada,	No he participado aún	N/A

	técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.		
9	El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Los resultados de formación titulada **RAE 15, 16 Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales** sin evaluar, (aún no termina) **y RAE 9 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS DE CONSUMO MASIVO EN AUDIO Y VIDEO. Sin evaluar** (aún no termina). Los resultados de formación titulada **RAE 5, 14 Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales. evaluados**	Reporte juicios evaluativos sofia plus
10	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.	Se suben todos los documentos soportes del pago en la plataforma secop II	Informe gestión financiera y gestión contarctual.
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**Los aprendices:** **ARIEL ANDRÉS VERGARA-SERPA** **JOSÉ FERNANDO JARABA-PACHECO** Se les hizo reporte de deserción.	Pantallazo del reporte de deserción
12	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se cumple con todo el protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente a la pandemia del COVID 19. Uso de tapabocas alcohol y lavado de manos. Autoreporte de condiciones ded salud SENA 2021	Evidencia fotográfica de la ejecución de la formación Presencial en alternancia. Se realizó la inducción de seguridad y salud en el trabajo adjuntada en el mes de febrero y subido a SECOPII. Pantallazo de reporte

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4407081261** de la planilla, operador **coomeva** y periodo del mes de **Julio.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,
Firma
EDWIN ALBERTO CHAMORRO BOHÓRQUEZ
Contratista
C.C. No. 78705353

Recibí a satisfacción
Firma
YINA LIBIA HOYOS MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.2189635 de 2021**
Profesional G-03